

Правила внутреннего распорядка использования помещений Versobank AS

Правила внутреннего распорядка использования помещений Versobank AS (в дальнейшем: правила внутреннего распорядка) предусматривают регулирование пребывания и перемещения в помещениях Versobank AS (в дальнейшем: Банк) наряду с правилами пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка обязательны для выполнения всеми сотрудниками Банка, клиентами и посетителями.

1. Каждое физическое лицо, находящееся в помещениях Банка, обязано:

- * соблюдать законы Эстонской Республики, законные требования и распоряжения сотрудников полиции и/или Банка, в том числе охранного предприятия AS G4S Eesti;
- * использовать помещения, мебель и оборудование Банка в соответствии с назначением. Перемещение мебели или оборудования не разрешается;
- * бережно относиться к имуществу Банка. В случае проистекающего из неправильного использования разрушения имущества, его уничтожения, утери и т.п., следует компенсировать Банку непосредственный имущественный ущерб;
- * соблюдать чистоту и порядок.

2. Строго запрещается:

- * курить в помещениях (в том числе электронные сигареты);
- * использовать открытый огонь (в т.ч. свечи);
- * входить в помещения Банка:
 - * с оружием (в т.ч. огнестрельным, холодным оружием и т.д.), за исключением договорных работников охраны, находящихся на работу по графику, и/или выполняющих служебные обязанности полицейских;
 - * с взрывчатыми, радиоактивными и/или легко воспламеняющимися веществами,
 - * в состоянии явного алкогольного опьянения,
 - * с животными,
 - * в одежде или с вещами, которые могут испачкать мебель или здание Банка, одежду работников и/или клиентов.

Персонал, обслуживающий клиентов, не обязан обслуживать лиц, не соблюдающих процедурные правила внутреннего распорядка.

3. Прочие правила и нормативно-правовые акты:

- * для использования шкафчиков для хранения вещей, просим сначала обратиться к менеджеру для обслуживания клиентов;
 - * в рабочие часы в дополнение к банковскому залу, расположенному на 2-м этаже, клиенты также при необходимости обслуживаются на 3-м этаже.
- Пожалуйста, свяжитесь с секретарем, если ваша встреча назначена на 3-м этаже, он/она обеспечит доступ в комнату для переговоров/встреч;

Чтобы выйти из атриума, следует нажать на кнопку звонка, расположенную на двери (с обозначением: кнопка звонка chime);

- * клиенты Банка могут использовать интернет – банк (ibVerso) на 2-м этаже, для этого просим обратиться к менеджеру по клиентам (теллеру);
- * клиенты Банка в течение непродолжительного времени могут использовать wifi, пароль можно получить у секретаря;
- * Банк не несет ответственности за личные вещи, оставленные клиентом в помещениях Банка;
- * телефонные разговоры записываются для выполнения обязательств, проистекающих из правовых актов и заключенных с клиентами договоров, с целью и в связи с обслуживанием клиентов;
- * для обеспечения безопасности в Банке производится техническая охрана внутри здания и снаружи с использованием камер видеонаблюдения;
- * производить кино- и фотосъемку и/или делать видео- и звукозаписи в помещениях Банка можно только с разрешения члена правления Банка, на условиях и в порядке, установленных законодательством.

4. Правила пожарной безопасности

4.1. Каждое физическое лицо обязано соблюдать установленные Банком правила пожарной безопасности, в т.ч.:

- * избегать действий, которые могут обусловить пожар и/или взрыв;
- * ознакомиться с эвакуационными путями и расположением средств пожаротушения;
- * курить (в том числе электронные сигареты) только за пределами здания;
- * не закрывать и не устанавливать препятствия на эвакуационных путях и аварийных выходах;
- * уходя из здания, каждый сотрудник Банка должен выключить ненужное электрическое оборудование.

4.2. Действия в случае пожара.

При обнаружении пожара и/или при срабатывании пожарной сигнализации все находящиеся в помещениях Банка люди должны незамедлительно покинуть здание, используя для этого ближайшие эвакуационные пути и следуя указаниям сотрудников Банка и/или спасателей.

Сотрудник Банка, обнаруживший пожар или заметивший дым, должен:

- * незамедлительно сообщить в спасательный департамент по телефону 112, где произошел пожар и что горит, назвав также свою фамилию и номер телефона, который используется для передачи информации;
- * предупредить оказавшихся в опасности людей, при необходимости запустив сирену нажатием кнопки, если пожарный оповещатель не звонит;
- * оказывать клиентам помощь при эвакуации;

- * по возможности приступить к тушению огня, не подвергая себя опасности;
- * по возможности препятствовать распространению огня (закрыть окна и двери);
- * информировать о пожаре лицо, ответственное за непрерывность функционирования Банка.

По прибытии пожарно-спасательной команды следует сообщить ее руководителю:

- * место возникновения пожара и его масштабы;
- * возможная опасность для людей;
- * прочие опасности, которые могут сопровождать пожар.